

## ISTITUTO COMPRENSIVO BRA 1

Via Vittorio Emanuele, n. 200 - 12042 BRA (Cuneo) Tel./Fax 0172/412438 C.F. 90054270047

E-mail-PEC: [cnic86400t@pec.istruzione.it](mailto:cnic86400t@pec.istruzione.it) E-mail: [cnic86400t@istruzione.it](mailto:cnic86400t@istruzione.it)

Prot. digitale

Bra, 09/09/2022

Ai genitori degli allievi iscritti  
All'utenza esterna

Sito Web

### **OGGETTO: Accesso ai servizi di segreteria.**

VISTO il D.lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTO il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTE le Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni d SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023), pubblicate il 05/08/2022;

VISTE le Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia gestiti dagli Enti locali, da altri enti pubblici e dai privati, e delle scuole dell'infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata per l'anno scolastico 2022 -2023;

VISTA la Nota MI prot. n. 1998 del 19/08/2022, Contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19 in ambito scolastico. Riferimenti tecnici e normativi per l'avvio dell'a.s. 2022/2023.

VISTO il Protocollo di sicurezza interna COVID per l'a.s. 2022-23 del 09/09/2022, prot. n. 7689;

VISTA l'appendice 10 al Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Sars – Cov- 2 approvata con delibera del Consiglio di Istituto il 09/09/2021

CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche;

COSNIDERATA la necessità di offrire all'utenza un servizio che risponda a criteri di efficienza ed efficacia;

DISPONE

le modalità di accesso e comunicazione agli uffici di segreteria di seguito indicate.

**Firmato digitalmente da CLAUDIA CAMAGNA**

1. Per la richiesta di pratiche non urgenti utilizzare il servizio di posta elettronica, mail [segreteria@istitutocomprensivobra1.edu.it](mailto:segreteria@istitutocomprensivobra1.edu.it).
2. Per la richiesta di pratiche urgenti e/o che necessitano di accedere all'ufficio contattare telefonicamente il numero 0172412438 e prendere appuntamento.
3. Orari di accesso agli uffici:

Dal lunedì al giovedì.

8,00 – 9,00 accesso libero, senza appuntamento per le sole urgenze.

9,00 – 11,00 accesso solo su appuntamento

15,00 – 17,00 accesso solo su appuntamento

17,00 – 18,00 accesso libero per le urgenze o su appuntamento.

Venerdì.

8,00 – 9,00 accesso libero, senza appuntamento per le sole urgenze.

9,00 – 11,00 accesso solo su appuntamento

4. Orari di servizio telefonico:

Dal lunedì al giovedì

7,30 – 11,00

15,30 – 17,30

Venerdì

7,30 – 11,00

Al di fuori degli orari indicati sarà possibile mettersi in contatto con un operatore solo ed esclusivamente per le emergenze, mentre non sarà possibile comunicare con gli uffici per richiedere pratiche e/o informazioni.

Nel caso in cui la linea telefonica fosse occupata negli orari indicati si suggerisce di scrivere un'email a [segreteria@istitutocomprensivobra1.edu.it](mailto:segreteria@istitutocomprensivobra1.edu.it) indicando nome e cognome, oggetto della richiesta ed un numero telefonico cui essere ricontattati.

Si ricorda che non è consentito l'accesso a scuola con temperatura corporea superiore a 37.5°C e comunque in caso di sintomatologia compatibile con infezione da SARS-CoV-2, (es. sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito, diarrea con tre o più scariche con feci semiliquide o liquide, perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa).

L'utente che deve recarsi in segreteria deve essere solo; può essere accompagnato da un altro adulto solo ed esclusivamente nel caso in cui per problemi linguistici sia necessario un mediatore.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Camagna Claudia  
(Firmato digitalmente)