

ISTITUTO COMPRENSIVO BRA 1

Via Vittorio Emanuele, n. 200 - 12042 BRA (Cuneo) Tel./Fax 0172/412438 C.F. 90054270047
E-mail-PEC: cnic86400t@pec.istruzione.it E-mail: cnic86400t@istruzione.it

Prot. digitale

Bra, 10/09/2021

Alla DSGA,
al personale ATA
e.p.c. Ins.ti Fiduciarie di Plesso

OGGETTO: Disposizioni per l'accesso in Istituto di utenti esterni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTO il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTO il D.L. 8 aprile 2020 n. 23 e in particolare l'art. 29 bis recante "Obblighi dei datori di lavoro per la tutela contro il rischio di contagio da COVID-19";
- VISTO l'art. 58 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito in Legge 23 luglio 2021, n. 106, recante "Misure urgenti per la scuola";
- VISTO il D.L. 6 agosto 2021, n. 111, recante Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" con particolare riferimento all'articolo 1;
- VISTO il D.L. 10 settembre 2021, n. 122 recante Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale;
- VISTO il "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022", adottato con decreto del Ministro dell'istruzione del 6 agosto 2021, n. 257;
- VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 siglato in data 14/08/2021;
- VISTO il Protocollo di sicurezza interna COVID per l'a.s. 2021-22 del 09/09/2021, prot. n. 5858;
- VISTA l'appendice 10 al Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Sars – Cov- 2 approvata con delibera del Consiglio di Istituto il 09/09/2021
- CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche;

dispone le seguenti modalità per l'ingresso del personale e dell'utenza esterna in Istituto.

Accesso in Istituto dei genitori.

- 1) I genitori possono accedere in segreteria previo appuntamento telefonico. Può accedere un genitore per volta munito di mascherina.
- 2) Nei plessi distaccati i genitori non possono accedere internamente se non per motivi di comprovata urgenza (ritiro del minore che non si sente bene o che presenta sintomi compatibili con il Covid 19) e sempre rispettando le indicazioni fornite dal personale addetto.
- 3) Per i colloqui dei genitori con i docenti della scuola secondaria di primo grado verranno date specifiche disposizioni.
- 4) Tutti i visitatori esterni all'ingresso dovranno indicare i dati anagrafici (nome, cognome e luogo di residenza), nonché un recapito telefonico attivo.

Accesso in Istituto di fornitori, manutentori, tecnici del Comune.

- 1) Il personale può recarsi in Istituto previo avviso telefonico.
- 2) E' obbligatorio l'uso della mascherina propria per accedere internamente all'edificio.
- 3) Tutti i visitatori esterni all'ingresso dovranno indicare i dati anagrafici (nome, cognome e luogo di residenza), nonché un recapito telefonico attivo.

L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui sopra e alla sottoscrizione di una dichiarazione (all. 1), ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;

In base al DL 122 del 10 settembre 2021 sarà, inoltre, effettuata la verifica del Green Pass e si potrà accedere solo con certificazione verde valida.

L'allegato 1 dovrà essere posizionato in apposito locale (es. Bidelleria o Ufficio di Plesso) lontano da occhi indiscreti.

Il foglio con le firme dei visitatori nel plesso centrale verrà ritirato settimanalmente e consegnato all'a.a. incaricata a in busta chiusa su cui verrà apposta la data. Il personale avrà cura di presidiare la rilevazione dei dati al fine di tutelare la privacy degli utenti.

Il foglio con le firme presso i plessi verrà ritirato con cadenza settimanale e conservato in busta chiusa in apposito locale indicato dalle fiduciarie. Nei plessi distaccati, con cadenza mensile, i fogli con i dati degli utenti esterni dovranno essere raccolti e consegnati tramite il collaboratore scolastico incaricato all'a.a. incaricata. L'a.a. incaricata dovrà eliminare i dati del trita-documenti, conservando soltanto quelli dell'ultima settimana del mese: questi andranno eliminati il mese successivo.

Il personale non è autorizzato a fare accedere visitatori esterni in violazione alle disposizioni impartite: la violazione delle stesse comporta addebito di responsabilità disciplinare.

Il Dirigente Scolastico
Camagna Claudia
(Firmato digitalmente)

