

ISTITUTO COMPRENSIVO BRA 1

Via Vittorio Emanuele, n. 200 - 12042 BRA (Cuneo) Tel./Fax 0172/412438 C.F. 90054270047
E-mail-PEC: cnic86400t@pec.istruzione.it E-mail: cnic86400t@istruzione.it

Prot. digitale

Bra, 13/09/2021

Ai genitori degli allievi iscritti
All'utenza esterna

OGGETTO: Accesso ai servizi di segreteria.

VISTO il D.lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTO il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il D.L. 8 aprile 2020 n. 23 e in particolare l'art. 29 bis recante "Obblighi dei datori di lavoro per la tutela contro il rischio di contagio da COVID-19";

VISTO l'art. 58 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito in Legge 23 luglio 2021, n. 106, recante "Misure urgenti per la scuola";

VISTO il D.L. 6 agosto 2021, n. 111, recante Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" con particolare riferimento all'articolo 1;

VISTO il "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022", adottato con decreto del Ministro dell'istruzione del 6 agosto 2021, n. 257;

VISTO il D.L. 10 settembre 2021, n. 122 recante Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 siglato in data 14/08/2021;

VISTO il Protocollo di sicurezza interna COVID per l'a.s. 2021-22 del 09/09/2021, prot. n. 5858;

VISTA l'appendice 10 al Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Sars – Cov- 2 approvata con delibera del Consiglio di Istituto il 09/09/2021

CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche;

DISPONE

le modalità di accesso e comunicazione agli uffici di segreteria di seguito indicate.

1. Per la richiesta di pratiche non urgenti utilizzare il servizio di posta elettronica, mail segreteria@istitutocomprensivobra1.edu.it.
2. Per la richiesta di pratiche urgenti e/o che necessitano di accedere all'ufficio contattare telefonicamente il numero 0172412438 e prendere appuntamento.
3. Orari di accesso agli uffici:

Dal lunedì al giovedì.

8,00 – 9,00 accesso libero, senza appuntamento per le sole urgenze.

9,00 – 11,00 accesso solo su appuntamento

15,00 – 17,00 accesso solo su appuntamento

17,00 – 18,00 accesso libero per le urgenze o su appuntamento.

Venerdì.

8,00 – 9,00 accesso libero, senza appuntamento per le sole urgenze.

9,00 – 11,00 accesso solo su appuntamento

4. Orari di servizio telefonico:

Dal lunedì al giovedì

7,30 – 11,00

15,30 – 17,30

Venerdì

7,30 – 11,00

Al di fuori degli orari indicati sarà possibile mettersi in contatto con un operatore solo ed esclusivamente per le emergenze, mentre non sarà possibile comunicare con gli uffici per richiedere pratiche e/o informazioni.

Nel caso in cui la linea telefonica fosse occupata negli orari indicati si suggerisce di scrivere un'email a segreteria@istitutocomprensivobra1.edu.it indicando nome e cognome, oggetto della richiesta ed un numero telefonico cui essere ricontattati.

Per accedere nei locali interni dell'Istituto, compresi gli uffici di segreteria, si dovrà indossare la mascherina, non presentare sintomi Covid e possedere ed esibire un Green Pass valido.

L'utente che deve recarsi in segreteria deve essere solo; può essere accompagnato da un altro adulto solo ed esclusivamente nel caso in cui per problemi linguistici sia necessario un mediatore.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Camagna Claudia
(Firmato digitalmente)